

BASIS PRAGUE  
SCHOOL POLICY



## INFORMACE O ŠKOLE

**Zřizovatel:** BASIS International Prague, s.r.o

**Název školy:** BASIS Prague

**Typ školy:** Mezinárodní škola

**Třídy:** Základní škola (věk 5-10 let, levels 1-5)

**Head of School:** Maloree Renaud

**Operations Director:** Jana Kőrnyeiová

**Adresa:** Podolská 448/54, Podolí, 147 00 Praha 4

**Telefon:** +420 603 192 864

**Email:** info@basisprague.cz

**Web:** basisprague.cz

*(dále jen škola)*

## 01. ORGANIZACE ŠKOLY

- Škola je otevřena v pracovní dny od 7:45 do 17:00 (pokud ředitel školy nestanoví jinak) podle rozvrhu zveřejněného na webových stránkách školy na začátku školního roku. Rozvrh je v souladu s učebním plánem BASIS Prague. Výuka všech předmětů probíhá v budově školy, na hřišti a/nebo na okolních pozemcích.
- Škola není otevřena ve dnech, které jsou státní správou vyhlášeny jako státní svátky.
- Rodiny studentů, kteří využívají program autobusové dopravy z Podolí do Břevnova, se musí dostavit 5 minut před plánovaným časem odjezdu. Pokud se student nedostaví před plánovaným časem odjezdu, rodiče nebo zákonní zástupci odpovídají za to, že se do školy dostaví bez autobusové dopravy před začátkem školního dne.
- Příchody a odchody studentů sleduje pracovník školy.
- Ranní družina „Early Bird“ (7:45-8:30): Studenti se shromažďují ve třídě a společně odcházejí na první vyučovací hodinu.
- Studenti, kteří se nezapojí do programu Early Bird, musí přijít do školy nejméně 15 minut před začátkem první vyučovací hodiny. Po převlečení a přezutí se přesunou do příslušné učebny.
- Studenti se nesmí zdržovat v šatně a nesmí tam nechávat žádné cennosti.
- Zaměstnanci školy a studenti musí mít v budově školy vždy vnitřní obuv.
- Používání mobilních zařízení bez svolení zaměstnanců školy je zakázáno. Všechna mobilní zařízení jsou uschována na recepci, kde je student obdrží na konci školního dne. Veškerou komunikaci s domovem zprostředkují zaměstnanci školy. Chytré hodinky lze nosit, pokud jsou všechny komunikační, nahrávací a herní aplikace po celý školní den uzamčeny.
- Studentům není dovoleno nahrávat a/nebo natáčet videa pomocí audiovizuálních technologií (včetně mobilních telefonů). Škola nebude tolerovat žádné zneužívání sociálních sítí ani internetu, které by mohlo poškodit školu.
- Po 8:30 bude přístup do školy uzamčen a všichni pozdě příchozí musí zazvonit u brány do školy a vstup jim bude umožněn přes recepci.
- Odpolední družina „Late Bird“ (15:15-17:00): V závislosti na povětrnostních podmínkách a rozhodnutí učitele se studenti shromažďují buď na venkovním hřišti, nebo ve třídě. Společně čekají do příchodu zákonného zástupce nebo osoby, která je oprávněna je vyzvednout (podle údajů uvedených v přihlášce studenta).
- Student mladší patnácti let může opustit školu (během vyučovacího dne i po jeho skončení) pouze na základě písemné žádosti zákonných zástupců. Zákonní zástupci přebírají odpovědnost za studenta, jakmile ten opustí budovu školy. Zákonní zástupci nebo pověřené osoby (uvedené v přihlášce studenta) vyzvedávají studenty na vrátnici školy v době přestávky nebo oběda, aby nenarušovali probíhající výuku.
- Pokud si zákonný zástupce nebo pověřená osoba (z registračního formuláře studenta) nevyzvedne studenta do konce úředních hodin (17:00) a student nepředloží písemné povolení, které by mu umožňovalo samostatně opustit budovu školy, pokusí se zaměstnanci školy kontaktovat všechny osoby uvedené v registračním formuláři (pomocí telefonních čísel). Pokud se pracovníkům školy nepodaří kontaktovat oprávněnou osobu k vyzvednutí studenta, budou dodržovat pokyny doporučené Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR (vyrozumění státních orgánů a/nebo policie).

15. Během výuky se studenti zdržují v učebnách nebo jiných místnostech určených k výuce. Studenti nesmějí opouštět učebny, pokud to není povoleno učitelem.
16. Po skončení vyučovací hodiny se studenti mohou zdržovat v budově školy a ve venkovních prostorách pouze pod dohledem zaměstnance školy.
17. V případě, že se vyučovací hodina koná mimo budovu školy a školní areál, řídí se studenti pokyny učitele.
18. V laboratořích se studenti řídí bezpečnostními pokyny a pokyny vyučujících.
19. Přestávky jsou určeny rozvrhem školy. Začátek a konec přestávky určuje učitel.
20. Studentům není dovoleno opouštět budovu školy bez dozoru učitele.
21. Studenti se musí v prostorách školy pohybovat ukázněně, aby neohrozili sebe ani ostatní studenty.
22. Studenti mají zakázáno otevírat okna.
23. Jídlo a nápoje jsou studentům poskytovány za poplatek v závislosti na preferencích rodiny. Rodiny si mohou vybrat z nabídky, která zahrnuje dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu. Studentům 5. třídy je podávána dopolední svačina a oběd. Studenti si mohou také přinést jídlo (v krabičce na oběd). Jídlo bude uloženo v lednici (pokud je to nutné) a bude vydáváno během svačiny a oběda.
24. Studenti mají povolen vstup do školní jídelny pouze ve vymezeném čase. Musí se řídit pokyny dozorujícího personálu. Provoz jídelny se řídí vnitřním řádem jídelny. Studenti nesmí vynášet jídlo a nádobí ze školní jídelny.
25. V areálu školy a při akcích školy je zakázáno užívat škodlivé látky (např. tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky).
26. Živá zvířata nejsou v budově školy povolena, pokud se nejedná o předem schválenou součást školního vzdělávacího programu.
27. Zákonní zástupci a další osoby, které se zajímají o chod školy, mohou navštěvovat prostory školy pouze po předchozí domluvě s ředitelem školy. Je zakázáno pohybovat se po budově školy a okolních pozemcích bez předchozí domluvy a bez doprovodu zaměstnance školy.

## **02. INFORMACE PRO RODIČE, DOCHÁZKA, OZNAMOVÁNÍ NEPŘÍTOMNOSTI STUDENTŮ, OMLouvÁNÍ STUDENTŮ ZE ŠKOLY**

1. Hlavním komunikačním kanálem mezi školou a zákonnými zástupci je iSAMS. Systém slouží k hlášení nepřítomnosti studentů, objednávání/odhlašování obědů a komunikaci mezi rodiči a školou. Kromě toho jsou v systému zveřejňovány informace o výletech, exkurzích, aktivitách školy, fotografie a další novinky týkající se školy. Přístup do systému mají pouze zákonní zástupci registrovaného studenta, a to na základě přihlašovacích údajů, které získají na začátku školního roku. Zákonní zástupci odpovídají za registraci a za pravidelné sledování všech informací zveřejněných v systému.
2. Zákonní zástupci mohou také komunikovat s pracovníky školy po domluvě schůzky v areálu školy.
3. Osobní údaje rodičů a studentů budou školou chráněny v souladu s platnými zákony.
4. Podrobné informace o pravidlech školní docházky naleznete v příloze A.

## **03. EXTRACURRICULAR ACTIVITIES**

1. Zákonní zástupci jsou předem informováni e-mailem nebo prostřednictvím CJ o všech lekcích nebo akcích, které začínají a/nebo končí mimo prostory školy, včetně podrobností, jako je místo a čas.
2. Student může odejít z akce konané mimo budovu a jiné prostory školy pouze v případě, že byla škola předem informována, student je předán přímo rodiči nebo zákonnému zástupci a rodič nebo zákonný zástupce při vyzvedávání potvrdí, že odchází se studentem dohlížejícím učitelem. Souhlas musí obsahovat jméno studenta, datum a vyjádřený souhlas se samostatným odchodem. Rodiče přebírají odpovědnost za studenta po skončení akce v předem stanovenou dobu.
3. Spolupráce rodičů při různých školních a mimoškolních aktivitách je podporována a vítána.

#### 04. PRÁVA STUDENTŮ

1. Studenti mají právo na vzdělání a účast na výuce podle školního vzdělávacího programu a rozvrhu.
2. Studenti mají právo aktivně se účastnit výuky, rozvíjet svou osobnost a rozšiřovat své intelektuální a fyzické schopnosti.
3. Studenti mají právo být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
4. Studenti mají právo na zdvořilý, klidný a vstřícný přístup ze strany učitele a zaměstnanců školy.
5. Studenti mají právo na slušné chování, bezpečí, úctu a respektování soukromí (GDPR).
6. Studenti mají právo na odpočinek a volný čas podle rozvrhu: polední přestávku a další přestávky.
7. Studenti mají právo na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a jakýmkoli nedbalým zacházením ze strany kohokoli (týrání, šikana, napadání, ponižování, urážky atd.).
8. Studenti mají právo kdykoli kontaktovat členy personálu školy v případě nouze. Mají právo požádat o pomoc a radu, pokud se cítí v tísní.
9. Studenti mají právo účastnit se společenských a kulturních akcí školy.
10. Studenti mají právo na spravedlivé hodnocení.

#### 05. POVINNOSTI STUDENTŮ

1. Studenti musí poctivě a samostatně plnit zadané úkoly a povinnosti a vyvarovat se opisování.
2. Studenti musí chodit do školy čisti, upravení a vhodně oblečení. Vhodné školní oblečení umožňuje studentům účastnit se všech školních aktivit pohodlně a s respektem.
3. Studenti musí dodržovat školní řád, všechna bezpečnostní pravidla ve všech prostorách školy (budova a okolní pozemky) a vnitřní řád konkrétních učeben a místností (jídelna, hřiště, laboratoře).
4. Studenti jsou povinni chovat se slušně k dospělým i ostatním studentům školy a dbát pokynů pedagogických i provozních pracovníků.
5. Studenti musí dodržovat pravidla chování, chovat se ohleduplně a zdržet se hrubého nebo urážlivého vyjadřování.
6. Všichni studenti se musí zdržet sociálně patologických jevů a projevů diskriminace (např. psychického a fyzického násilí, omezování osobní svobody, ponižování, týrání, rasismu, zneužívání informačních technologií k narušování důstojnosti), šikany, vandalismu apod. Pokud si studenti takových projevů všimnou, musí o nich neprodleně informovat učitele nebo vedení školy.
7. Studenti nesmí do školy nosit předměty, které nesouvisí s výukou a které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jejich nebo ostatních.
8. Studenti nesmí nosit do školy drahé a cenné věci, pokud to není nutné, a každou ztrátu musí neprodleně nahlásit učiteli.
9. Studenti jsou povinni odevzdat všechny nalezené věci učiteli nebo na recepci školy.
10. Studenti jsou povinni využívat přestávky k odpočinku, občerstvení, použití toalety a provedení hygieny.
11. Studenti nesmějí zveřejňovat žádné materiály a/nebo informace týkající se školy na žádné sociální síti (Facebook, Twitter atd.) ani na žádné veřejné webové stránky (YouTube atd.).
12. Studenti musí mít vždy na paměti svou bezpečnost a bezpečnost ostatních. Studenti se mají vyvarovat křiku, běhání, rvaček a dalších činností, které mohou potenciálně poškodit zdraví a pohodu jejich i ostatních.
13. Studenti nesmí úmyslně narušovat výuku.
14. Studenti mají vždy informovat učitele o nevolnosti a/nebo zranění svém i ostatních.
15. Chování studentů nesmí nikdy poškozovat dobré jméno školy.

#### 06. PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1. Zákonní zástupci studenta mají právo být informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte.
2. Zákonní zástupci studenta mají právo na přístup k informacím a poradenským službám školy týkajícím se vzdělávání jejich dítěte.
3. Zákonní zástupci studenta mohou požádat o uvolnění žáka ze školy v souladu se školním řádem.

## 07. POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1. Zákonní zástupci jsou povinni zajistit řádnou docházku studenta do školy.
2. Zákonní zástupci jsou povinni zúčastnit se schůzky k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání studenta.
3. Zákonní zástupci jsou povinni informovat školu o každé změně zdravotního stavu, zdravotních problémech studenta nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly poškodit vzdělávání studenta.
4. Zákonní zástupci jsou povinni poskytnout škole všechny údaje podstatné pro vzdělávání a bezpečnost studenta (adresa, telefon, e-mail, zdravotní stav apod.) a o změnách těchto údajů jsou povinni neprodleně informovat školu.
5. Zákonní zástupci jsou povinni denně kontrolovat CJ svého dítěte a e-mailovou adresu registrovanou ve škole, aby se pravidelně dozvěděli důležité aktualizace a informace sdílené školou.

## 08. PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY STUDENTA

1. Studenti se k majetku školy chovají šetrně a nepoškozují jej úmyslně.
2. Rodiče studenta jsou povinni nahradit škodu nebo zničení majetku školy, majetku ostatních studentů, učitelů nebo jiných osob, které student způsobil.
3. Studenti jsou povinni neprodleně nahlásit každé poškození nebo závadu vyučujícímu.
4. Studenti jsou povinni udržovat prostory školy (budovu a okolní pozemky) v čistotě a pořádku.
5. Ztráty a poškození věcí jsou studenti povinni neprodleně hlásit učiteli nebo vedení školy..

## 09. PODMÍNKY PRO ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A ZDRAVÍ STUDENTŮ A JEJICH OCHRANU PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ.

### A. Bezpečnostní pravidla a pokyny pro studenty

- Všichni studenti musí dodržovat hygienická pravidla a dbát na čistotu svou i všech prostor školy.
- Při všech svých činnostech musí studenti dodržovat bezpečnostní pokyny, se kterými byli seznámeni.
- Studenti vždy dbají na to, aby svým chováním neohrožovali zdraví své ani svých spolužáků, zaměstnanců školy ani ostatních osob.
- Studenti mají zakázáno nosit do školy předměty, které by mohly ohrozit jejich zdraví nebo zdraví ostatních.
- Studenti mají zakázáno umožnit cizím osobám nebo jiným studentům vstup do budovy školy.
- Na začátku školního roku seznámí určený učitel studenty s pravidly BOZP (bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), s pokyny ke kouřovému a požárnímu hlásiči, s evakuačním plánem, se Školním řádem, s pravidly bezpečného chování ve škole (při příchodu a odchodu, na veřejných komunikacích), s pokyny pro případ úrazu.
- Učitel nebo osoba vykonávající dohled nad studenty je poučí o činnostech, které se konají mimo prostory školy (výlety, exkurze, školení, kurzy, zájezdy atd.). Seznámí je se všemi pravidly chování a zákazy, případně s vhodným vybavením apod.
- Studenti dvakrát ročně nacvičují evakuační cvičení.
- Zaměstnanci školy a studenti dodržují požární předpisy a předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující bezpečnost a zdraví nebo jiné technické závady, jsou povinni o těchto skutečnostech informovat vedoucího pracovníka, v případě studentů učitele. Za okolností, kdy je to v jejich schopnostech a možnostech, musí také zabránit škodám.
- Ve všech vnitřních i venkovních prostorách, na okolních pozemcích školy a při mimoškolních akcích (výlety, exkurze, školení apod.) je přísně zakázáno: manipulovat s otevřeným ohněm (s výjimkou případů, kdy je to pod dohledem vyučujícího), užívat škodlivé látky (tabák, alkohol a jiné návykové látky), organizovat a účastnit se jakýchkoli politických aktivit ve škole, propagovat rasismus, fašismus a protilidské ideologie, podněcovat ostatní studenty k porušování školního řádu nebo jednat způsobem, který by mohl vést k jeho porušení.
- Studentům není dovoleno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači nebo elektrickými rozvody bez dozoru učitele. Studenti a zaměstnanci školy nepoužívají ve škole vlastní elektrické spotřebiče.
- Studentům je zakázáno manipulovat s jakýmkoliv exponáty a modely bez svolení učitele.
- Pokud studenti zjistí závady, které mohou ohrozit bezpečnost studentů a/nebo poškodit majetek školy nebo studentů, musí to neprodleně oznámit svému třídnímu učiteli nebo kterémukoli jinému učiteli.

## B. Prevence sociálně patologických jevů

- K prevenci sociálně patologických jevů (např. záškoláctví, šikany, zneužívání návykových látek) vytváří vedení školy minimální preventivní program.
- Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména Dean of Students, průběžně monitorují podmínky a situace ve škole z hlediska projevu rizikového chování. V souladu s tím uplatňují různé formy a metody dostatečně včasného odhalení rizikových studentů.
- Dean of Students je ředitelem školy pověřen spoluprací s dalšími institucemi sociálně-právní ochrany dětí a mladistvých.
- Studenti nesmí do školy přinášet drogy v jakémkoli množství, včetně legálních drog (alkohol a tabákové výrobky).
- Kouření a požívání stimulantů je ve škole nebo v jejím okolí a/nebo během školních akcí zakázáno.
- Studentům je přísně zakázáno nosit, přechovávat, distribuovat nebo zneužívat jakékoli návykové látky na všech pozemcích a ve všech prostorách školy, v jejích okolí a během všech akcí pořádaných školou. Jakékoli porušení tohoto zákazu je považováno za závažné porušení školního řádu. Ředitel školy nebo jím pověřená osoba bude informovat zákonné zástupce studentů, kteří tento zákaz porušili, o závěrech a zároveň je bude informovat o možnosti odborné pomoci.
- Každý student a zaměstnanec školy má právo na individuální přístup a na to, aby nebyl šikanován.
- Projevy šikany mezi studenty, tj. fyzické nebo psychické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zesměšňování, urážlivé nadávky, nedovolené nakládání s cizími věcmi, vylučování z kolektivu, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti člověka (kyberšikana) apod. které by páchali jednotliví studenti nebo skupiny studentů vůči jiným studentům nebo skupinám, jsou přísně zakázány.
- Studenti nesmí vyhrožovat, zastrašovat nebo se nevhodně dotýkat jiné osoby. Diskriminace, nenávistné poznámky nebo poškozující chování týkající se sexuality, rasy, pohlaví nebo náboženství nejsou povoleny.
- Ve škole je zakázáno mluvit hrubě a urážlivě jakýmkoli jazykem.
- S ohledem na okolnosti ředitel školy zváží možnost dalších sankcí vůči studentům, kteří tento zákaz poruší, informuje o závěrech zákonné zástupce studentů a případně využije dalších právních opatření.
- Držení zbraní, výbušnin, obranných sprejů a jiných podobných prostředků je ve škole a při všech školních akcích zakázáno.
- Je zakázáno vytvářet nebo šířit jakékoliv materiály se závadným obsahem (xenofobie, rasismus, pornografie apod.).
- Studenti a rodiče se mohou v případě podezření na šikanu nebo násilí obrátit na ředitele školy, učitele a děkana. Další podrobnosti o očekávané komunikaci mezi zákonnými zástupci a školou ohledně chování studentů naleznou zákonní zástupci v "Matici chování" uvedené v příloze B.

## 11. ŠKOLNÉ A ZÁPISNÉ, PLATBY, SLEVY, PENÁLE

- Veškeré finanční záležitosti jsou uvedeny v aktuálním ceníku a ve Smlouvě o docházce dítěte do školy.
- Rodiny studentů, kteří nejsou vyzvednuti rodičem nebo zákonným zástupcem do 17:00 hodin, jsou povinny uhradit poplatek ve výši 100 Kč a dalších 100 Kč za každých 30 minut poskytované služby mimo provozní dobu školy.
- Rodiny studentů, které využívají program autobusové dopravy z Podolí do Břevnova, jsou povinny vyzvednout své dítě do 10 minut po plánovaném příjezdu. Za pozdní vyzvednutí jsou povinni zaplatit poplatek 100 Kč a dalších 100 Kč za každých 30 minut poskytované služby mimo provozní dobu školy.

## 12. NEMOC, ZRANĚNÍ, LÉČBA

- Rodiče jsou povinni informovat školu o zdravotním stavu svého dítěte. Pokud se u dítěte nebo v rodině zjistí infekční onemocnění, musí se dítě zdržet docházky do školy, dokud neprestane být nakažlivé, a rodiče tuto skutečnost neprodleně nahlásí škole.
- Ředitel školy je oprávněn požadovat lékařskou zprávu prokazující, že infekční onemocnění ustalo, nebo čestné prohlášení rodiče, že dítě může pobývat mezi ostatními dětmi.
- Zaměstnanec školy má právo nepřijmout dítě, které jeví známky onemocnění (infekční rýma, kašel, horečka, viróza, zánět spojivek, vši apod.).
- Rodiče jsou telefonicky informováni v případě, že se u jejich dítěte během pobytu ve škole projeví příznaky nemoci (teplota, zvracení, bolesti břicha apod.). Jsou také požádáni, aby zajistili lékařskou péči pro své dítě.

- V případě důvodného podezření na infekční onemocnění studenta jsou neprodleně informováni zákonní zástupci studenta a student je do příchodu rodičů izolován od ostatních studentů, aby se zabránilo šíření nákazy (jsou zajištěny všechny zdravotní a bezpečnostní podmínky, tj. především dohled).
- Studenti jsou povinni neprodleně hlásit třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy každý úraz, poranění nebo nehodu, k níž dojde během vyučování, na chodbě nebo na hřišti.
- Učitelé sledují zdravotní stav studentů a v případě jejich náhlého onemocnění informují bez zbytečného odkladu vedení školy a rodiče postiženého studenta. Studenti neprodleně hlásí každý úraz, onemocnění, náhlou změnu zdravotního stavu nebo nehodu, ke které dojde v době jejich pobytu v budově školy nebo mimo budovu při akci pořádané školou, učiteli, pedagogickému dozoru nebo členu provozního personálu školy. O úrazu jsou informováni také zákonní zástupci dítěte.
- Všechny úrazy, ke kterým dojde při školních aktivitách nebo mimoškolních akcích pořádaných školou, se zaznamenávají do Knihy úrazů a zranění, která je uložena na recepci školy.
- Pokud se dítě zraní během pobytu ve škole, zaměstnanci školy poskytnou dítěti veškerou potřebnou péči. Neprodleně informují rodiče a požádají je o zajištění další lékařské péče pro dítě.
- Pokud je třeba studenta převézt do zdravotnického zařízení, doprovází ho buď rodič, nebo zaměstnanec školy spolu s lékařem záchranné služby.

### 13. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Ředitel školy je oprávněn kdykoli změnit školní řád tak, aby odpovídal aktuálnímu provozu školy. O těchto změnách budou zákonní zástupci informováni (e-mailem).
- Tento školní řád nabývá účinnosti dne 2. září 2024.
- Se Školním řádem budou seznámeni zaměstnanci školy v týdnu od 19. srpna 2024.
- Školní řád bude představen žákům v týdnu od 16. září 2024. .

## PŘÍLOHA A

### Zásady školní docházky

#### POSLÁNÍ

Poskytnout studentům nejvyšší úroveň vzdělání objasněním a zdůrazněním důležitosti pravidelné docházky během celého školního roku.

#### PROČ JE PRAVIDELNÁ DOCHÁZKA DŮLEŽITÁ PRO VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE?

Chronická absence přímo ovlivňuje studijní výsledky studenta. Studie ukazují, že studenti, kteří pravidelně chybí ve škole, dosahují horších výsledků ve standardizovaných testech a je u nich větší pravděpodobnost, že školu opustí ještě před dokončením studia. Vzdělávání na základním stupni, jako je například vzdělávání poskytované v BASIS Prague, je obdobím, kdy se rozvíjí klíčové gramotnosti, matematické dovednosti a sociální dovednosti. U studentů, kteří si v těchto prvních letech nedokážou vybudovat pevné akademické základy, je výrazně vyšší pravděpodobnost, že budou mít problémy po celou dobu své studijní kariéry. Absence také brání možnosti vytvořit si silné sociální vazby s vrstevníky, což může vést k pocitům izolace a úzkosti.

#### JAKÁ JSOU NAŠE OČEKÁVÁNÍ OHLEDNĚ DOCHÁZKY?

**BASIS Prague chápe, že dokonalá docházka není vždy možná. Následující očekávání týkající se docházky je však nutné splnit, aby byla zajištěna odpovídající kvalita vzdělávání studentů:**

1. Všechny absence musí být hlášeny prostřednictvím systému iSAMS. Absence, které nejsou nahlášeny prostřednictvím systému iSAMS, jsou považovány za neomluvené.
2. Kdykoli je to možné, žádáme, aby byly absence hlášeny prostřednictvím systému iSAMS do 8:00 v den nepřítomnosti. Pokud není možné nahlásit absenci před začátkem školního dne, lze absenci nahlásit zpětně do 2 dnů.
3. Od studentů se očekává, že budou přítomni a aktivně se účastní všech vyučovacích hodin po dobu nejméně 90 % školního roku (162/180 dní).
4. Očekává se, že všechny absence budou schváleny.
5. Absence se sledují podle jednotlivých tříd. Studenti, kteří přijdou o více než 20 minut později nebo odejdou z hodiny o více než 20 minut dříve, budou označeni za nepřítomní v dané hodině.
6. Studenti, kteří přijdou pozdě (5-20 minut), budou pro danou hodinu zaznamenáni jako opozdilci.
7. Nepřítomní studenti musí zameškanou práci doplnit do jednoho týdne po návratu do školy.
8. Studentům se schválenou delší (nebo pravidelnou) absencí bude poskytnut program studijní práce, kterou mají dokončit mimo školu. Tuto práci musí dokončit a odevzdat po návratu do školy.
9. Studenti s povolenou delší nebo pravidelnou absencí budou muset získat známky bez využití našeho bezplatného programu akademických intervencí.

#### JAKÝ JE ROZDÍL MEZI SCHVÁLENOU A NESCHVÁLENOU ABSENCÍ?

**Schválená absence musí splňovat následující kritéria:**

- Nepřítomnost je nahlášena prostřednictvím rodičovského portálu iSAMS do 2 dnů od nepřítomnosti.
- Absence je schválena ředitelem školy prostřednictvím rodičovského portálu iSAMS.
- Absence z důvodu nemoci trvající déle než 10 školních dnů by měla být doprovázena potvrzením od lékaře, které je třeba předložit na recepci po návratu studenta do školy.

Pokud absence nesplňuje výše uvedená kritéria, je považována za neomluvenou absenci.



### Jaké jsou různé kategorie schválených absencí?

1. Absence z následujících důvodů musí být nahlášena v systému iSAMS, aby byla schválena ředitelem školy:
  - Nemoc (u delších absencí, jak je uvedeno výše, je vyžadováno potvrzení od lékaře).
  - Návštěva lékaře
  - Mimořádná událost v rodině
  - Obnovení pobytu, pasů, víz nebo získání úředních dokladů
2. Nepřítomnost z následujících důvodů může být schválena podmíněně, proto je nutné kontaktovat ředitele školy a dohodnout se na podmínkách schválení před nahlášením nepřítomnosti v systému iSAMS:
  - Náboženské svátky
  - Závazky týkající se sportu na vysoké úrovni, výtvarného nebo divadelního umění nebo jiných talentů, které vyžadují soutěže nebo vystoupení během běžného školního roku.
  - Pravidelné mimoškolní aktivity, jako jsou tréninky, zkoušky atd.
  - Rozšířené rodinné prázdniny
3. Podmínky pro schválení z výše uvedených důvodů budou obvykle zahrnovat program práce, který bude muset student splnit mimo školu a který bude předložen po návratu studenta do školy.

### JAKÉ JSOU DŮSLEDKY PRO STUDENTY, KTEŘÍ NEPLNÍ OČEKÁVANOU DOCHÁZKU?

1. Absence budou zaznamenávány a uváděny ve zprávách o prospěchu žáků. Studenti obdrží známku z docházky na stupnici S, P, N, U. Ve zprávě o prospěchu budou rovněž uvedeny následující statistické údaje:
  - celkový počet schválených absencí ve třídě
  - celkový počet neomluvených absencí ve třídě.
  - celkový počet pozdních příchodů na vyučování
  - procento z celkového počtu absencí za klasifikační období
2. Pokud se v klasifikačním období vyskytne neomluvená absence, bude známka z docházky udělena následovně:
  - N (potřebuje zlepšit) bude udělena, pokud se neomluvená absence vyskytne poprvé ve školním roce.
  - U (neuspokojivé) bude udělena, pokud se neomluvená absence vyskytla již v některém z předchozích klasifikačních období.
3. Pokud jsou všechny absence studenta v daném klasifikačním období schválené, bude známka z docházky udělena následovně:
  - S (výborná) bude udělena studentům, kteří mají méně než 5 % celkové absence za klasifikační období.
  - P (prospěl) bude odrážet absenci v celkovém rozsahu 5-10 % za klasifikační období.
  - N (potřebuje zlepšit) bude představovat absenci v celkové výši 10-14 % za klasifikační období.
  - U (neuspokojivé) je výsledkem absence v celkovém rozsahu 15 % a více za klasifikační období.
4. Rodiče budou informováni prostřednictvím e-mailu, pokud absence jejich dítěte přesáhne 5 % vyučovacích dnů nebo více než 5 % v určitém předmětu.
5. Pokud absence studenta překročí 10 % školních dnů nebo více než 10 % v některém z konkrétních předmětů, budou podniknuty následující kroky:
  - Bude naplánována schůzka mezi rodiči a ředitelem školy, na které se bude diskutovat o tom, jak dítě akademicky podpořit.
  - Výkon studenta bude pečlivě sledován. Pokud některá z jeho známek klesne na D (N) nebo níže, nebo pokud dvě nebo více jeho známek klesnou o 1 písmeno (např. z B na C), bude podmíněně povolena absence s menší pravděpodobností schválena a také bude vytvořen plán nápravy.
  - V případě nápravného plánu může naše škola za příplatek poskytnout studijní intervence.
6. Absence v jakémkoli předmětu v celkovém rozsahu více než 15% školního roku budou mít negativní dopad na výkon studenta a bez dodatečné podpory poskytované mimo školu mohou vést k opakování ročníku. V takovém případě mohou být za příplatek poskytnuty i akademické intervence.

7. Pokud student po návratu do školy neodevzdá práci zadanou jako podmínku pro schválení plánované absence, bude tato práce hodnocena známkou 0%.
8. Pokud student nedoplní zameškanou práci do jednoho týdne po návratu do školy, bude práce hodnocena známkou 0%.
9. Určité hranice tolerance pro zameškané práce může stanovit učitel daného předmětu.
10. V případě extrémního počtu neomluvených absencí může být student považován za záškoláka. BASIS Prague je povinen nahlásit záškoláctví orgánům sociálně-právní ochrany dětí.

#### **JAK NAHLÁSIT ABSENCI V SYSTÉMU ISAMS**

- Přihlaste se do rodičovského portálu iSAMS svými přihlašovacími údaji (odkaz na portál najdete na stránkách basisprague.cz).
- Otevřete sekci "Interaktivní" na hlavní navigační liště portálu.
- Klikněte na možnost "Žádost o uvolnění studenta z výuky".
- Vyberte studenta.
- Zadejte požadované datum začátku/konce a čas začátku/konce.
- Uvedte důvod nepřítomnosti studenta (prázdniny, nemoc, návštěva lékaře atd.).
- Vyčkejte na schválení/zamítnutí, které vám škola zašle na vaši e-mailovou adresu.

#### **SOUHRN**

- Neomluvené absence nebudou tolerovány a budou mít za následek snížení známky z docházky.
- Všechny schválené absence musí být nahlášeny prostřednictvím systému iSAMS.
- Prodloužené nebo plánované opakované absence musí být předem schváleny ředitelem školy. Program práce mimo školu musí být odsouhlasen rodinou, učiteli a ředitelem školy.
- Absence v celkovém rozsahu více než 10 % vyučovacích dnů nebo více než 10 % určitého předmětu budou vyžadovat zvýšenou pozornost, komunikaci a podporu, aby se předešlo negativním dopadům na vzdělávání studentů.
- Všechny absence budou zaznamenány a uvedeny ve zprávách o pokroku studenta. Studenti získají známku na základě procenta celkové účasti na hodinách v každém klasifikačním období.

## PŘÍLOHA B

### Matice chování

*(Verze pro rodiče/opatrovníky)*

Konkrétní práva a povinnosti studentů naleznete v dokumentu školního řádu BASIS Prague International School. Následující text poskytuje obecný přehled toho, jak učitelé a zaměstnanci reagují na rozhodnutí studentů, která mohou mít negativní dopad na vzdělávací prostředí naší školy.

#### **Mezi drobné incidenty v chování ve třídě patří mimo jiné:**

- Mluvení mimo pořadí a/nebo vydávání rušivých zvuků během vyučování.
- Drobné strkání, fyzické interakce
- Slovní hádky mezi studenty
- Nedodržování pokynů a/nebo odmítání dokončit práci
- Nevhodné sezení, nevhodný pohyb po třídě.
- Nevhodné používání školního majetku
- Nečestnost

Toto chování bude řešeno v rámci školního prostředí, pokud se nestane častým nebo chronickým. Pokud se objeví vzorec uvedeného chování, učitel nebo člen vedení školy sdělí toto chování v CJ dítěte.

#### **Mezi mírné případy chování ve třídě patří mimo jiné:**

- Drobné projevy chování, které byly řešeny v rámci třídy, ale staly se chronickými.
- Úmyslné ničení školního majetku
- Úmyslné ubližování ostatním studentům nebo sobě samému
- Nevhodné dotýkání se ostatních studentů
- Cílené urážlivé vyjadřování (urážení studenta na základě věku, pohlaví, náboženství, rasy nebo původu)

Toto chování bude mít za následek poznámku napsanou v CJ studenta a bude vyžadovat podpis rodičů. Pokud rodič CJ podepíše, bude problém považován za vyřešený. Pokud CJ není podepsán, může učitel nebo člen vedení následně zaslat e-mail, aby se ujistil, že sdělení bylo přijato.

Poznámky v CJ jsou určeny jako komunikační nástroj. Pokud učitel výslovně nepožaduje zapojení rodičů, mohou rodiče předpokládat, že problém byl řešen a vyřešen ve škole. V případě jakýchkoli dotazů týkajících se poznámky v CJ dítěte mohou rodiče napsat opětovnou poznámku do CJ nebo mohou napsat e-mail přímo učiteli.

#### **Mezi závažné případy chování ve třídě patří mimo jiné:**

- Chování, které vedlo k více poznámkám v CJ, ale nadále představuje problém.
- Fyzická agrese, která vedla k fyzickému zranění sebe nebo ostatních osob.
- Vulgární nebo agresivní vzdor vůči učitelům nebo zaměstnancům školy.

Závažné problémy s chováním ve třídě si vyžádají schůzku s rodiči a učiteli, na které se vytvoří plán, jak nejlépe podpořit studenta, aby byl ve škole v bezpečí a mohl se učit.

V případě opakovaných závažných incidentů s chováním ve třídě může být student vyloučen na zbytek dne ze školy.

V Praze, 19. srpna, 2024

Maloree Renaud  
Head of School